



## Entrega de documentación para **Inscripción a primer semestre de POSGRADO** 26 al 30 de Septiembre 2022 de 08:00-13:00 y de 16:00-18:30 hrs., en el Depto. de Servicios Escolares

1.- Solicitud de inscripción a Posgrado elaborada y firmada, en original y copia.

Descargar el formato en el siguiente link:

[https://www.umar.mx/servicios\\_escolares/formatos/2018-2019A/SOLICITUD\\_%20INSCRIPCION\\_POSGRADO2018.xls](https://www.umar.mx/servicios_escolares/formatos/2018-2019A/SOLICITUD_%20INSCRIPCION_POSGRADO2018.xls)

2.- Comprobante de pago por concepto de Inscripción a posgrado escolarizado \$582.00, sellado por el banco y servicios administrativos, copia.

Descargar la línea de captura en el link y con ella realizar el pago bancario:

<https://siox.finanzasoxaca.gob.mx/pagos>

3.- Comprobante de pago por concepto de Colegiatura mensual de posgrado escolarizado de Octubre \$2,488.00, sellado por el banco y servicios administrativos, copia. Las colegiaturas mensuales se pagan por adelantado, durante los primeros diez días naturales de cada mes para evitar recargos.

Descargar la línea de captura en el link y con ella realizar el pago bancario:

<https://siox.finanzasoxaca.gob.mx/pagos>

**Nota: En caso de haber solicitado la beca de servicios educativos y contar con el 100% de beca, no deberás realizar pagos de colegiatura mensual.**

4.- Documentos de inscripción originales y dos copias idénticas (considerar el reverso de los documentos):

- Acta de nacimiento\*.
- Certificado de Licenciatura o en su caso Maestría con Calificaciones\* y carta de autenticidad del certificado.
- Título de Licenciatura o en su caso Maestría\*.
- Cédula Profesional de licenciatura o Maestría (estudios realizados en el extranjero no aplica).
- Constancia de idioma Inglés 450 puntos del TOEFL o su equivalente para Maestría y 500 para Doctorado.
- CURP.
- 5 fotografías tamaño infantil de frente b/n.

Si aún no cuentas con alguno de ellos, requisita el formato de adeudo para entregar los documentos a la brevedad. Descargarlo en el link:

[http://www.umar.mx/servicios\\_escolares/avisos/2022/Carta\\_compromiso.docx](http://www.umar.mx/servicios_escolares/avisos/2022/Carta_compromiso.docx)

\*Los aspirantes que cuentan con estos documentos emitidos en el extranjero, deberán entregarlos apostillados o legalizados en el país origen, así también para que les permitan estudiar en México deberá obtener el ACUERDO DE AMISIÓN A POSGRADO, en un período de un mes iniciadas las clases, solicitarlo a Jefa de S. Escolares para tramitarlo en Vicerrectoría Académica. Independientemente para trabajar en México, deberán realizar Revalidación de sus antecedentes académicos de Lic. y/o Maestría en México. Los alumnos de nacionalidad extranjera entregar formato FM3 de estadía legal en el país.

[http://www.umar.mx/servicios\\_escolares/avisos/2022/Guia\\_ACUERDO\\_ADMISION\\_POSGRADO.pdf](http://www.umar.mx/servicios_escolares/avisos/2022/Guia_ACUERDO_ADMISION_POSGRADO.pdf)

5.- Servicio médico.

Lee detalladamente la información y de acuerdo a la situación en la que te encuentres envía el documento solicitado:

SITUACIÓN 1 >

¿Tienes servicio médico del IMSS como estudiante UMAR, como trabajador o afiliado por parte de algún familiar o cónyuge?

En caso afirmativo, entregar la Vigencia de derechos IMSS actualizada a la fecha. Descargarla en el link:

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

SITUACIÓN 2 >

¿Cuentas con otro servicio médico distinto al IMSS?

En caso afirmativo, entregar comprobante de vigencia con fecha actual.

SITUACIÓN 3 >

¿Te encuentras afiliado al IMSS por parte del bachillerato o universidad de procedencia?

En caso afirmativo, solicita la baja correspondiente a la escuela, una vez confirmada la baja, descargar en el link la vigencia de derechos y entregarla:

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

SITUACIÓN 4 >

¿No cuentas con servicio médico?

Solicita o localiza tu Número de Seguridad Social y entrégalo. Descargarlo en el link:

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS>

Una vez vigente en la clínica IMSS más cercana a tu domicilio deberás entregar copia de la carátula del carnet con fotografía y sello. En caso de emergencias es importante tenerla en su expediente.

6.- Comprobante de Grupo sanguíneo expedido por laboratorio clínico.

7.- Certificado de vacunación contra COVID-19,

Para tu protección y el de la comunidad estudiantil, quienes no lo han entregado. Descargarlo en el link:

<https://cvccovid.salud.gob.mx/>

**Dudas o aclaraciones en el Departamento de Servicios Escolares**

Campus Huatulco Tel. 9585872560 y 9585872559 ext. 210 o 234, [servesc@huatulco.umar.mx](mailto:servesc@huatulco.umar.mx)

Campus Puerto Escondido Tel. 9545824990 ext. 324, [servesc@zicatela.umar.mx](mailto:servesc@zicatela.umar.mx)

Campus Puerto Ángel, Tel. 9585843092 y 9585843057 ext. 118, [servesc@angel.umar.mx](mailto:servesc@angel.umar.mx)